



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА ОСТАНКИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2021

№ 83

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в управе Останкинского
района города Москвы на 2021-2022 гг.**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управе Останкинского района города Москвы на 2021-2022 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

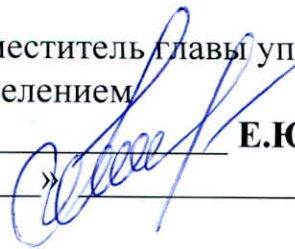
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю **за собой**.

Глава управы

Г.М. Горожанкин

ВОПРОС ВНЕСЕН:

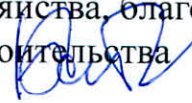
Заместитель главы управы по работе с населением

 **Е.Ю. Анохина**
«___» _____ 2021 г.

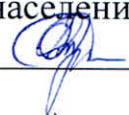
ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства

 **А.П. Батраков**
«___» _____ 2021 г.

Начальник отдела по взаимодействию с населением

 **Е.В. Трошина**
«___» _____ 2021 г.

Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов

 **Я.С. Засимкина**
«___» _____ 2021 г.

Начальник отдела ЖКХиБ

 **Л.А. Стратенчук**
«___» _____ 2021 г.

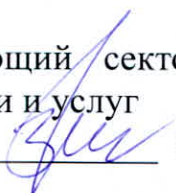
Заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта

 **С.И. Орешко**
«___» _____ 2021 г.

Заведующий организационным сектором

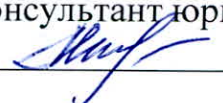
 **Ж.А. Лихобабина**
«___» _____ 2021 г.

Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг

 **О.А. Зотова**
«___» _____ 2021 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Консультант юридической службы

 **М.И. Алиева**
«___» _____ 2021 г.

Разослано: членам комиссии, в дело

План
противодействия коррупции в управе Останкинского района города Москвы на 2021-2022 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобабина Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , советник КДНиЗП: Мурашова И.Б. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобабина Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , советник КДНиЗП: Мурашова И.Б. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
1.3	Об определении порядка отнесения правовых актов органов исполнительной власти округа к	Постоянно	Консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов

	категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).		А.Г. , консультант службы по работе со служебной корреспонденцией: Безпалова О.Н.
	Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Мэра Москвы, Правительства Москвы		
1.4	При подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Мэра Москвы, Правительства Москвы руководствоваться: - Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513 - Правилами проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов и должностных лиц исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513.	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобабина Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , советник КДНиЗП: Мурашова И.Б. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти			
2.1	Заслушать информацию заместителей главы управы по противодействию коррупции на заседании рабочей группы по противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобабина Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , советник КДНиЗП: Мурашова И.Б. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
2.2	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в подведомственных управлениях и иных подразделениях	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. ,

			заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А., Трошина Е.В., Засимкина Я.С., заведующие сектором: Лихобаба Ж.А., Зотова О.А., Орешко С.И., консультант юридической службы: Алиева М.И., советник КДНиЗП: Мурашова И.Б., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
2.3	Организовать и провести заседание рабочей группы по противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю., консультант юридической службы: Алиева М.И.
2.4	Осуществлять анализ поступающих в управу Останкинского района города Москвы письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю., консультант службы по работе со служебной корреспонденцией: Безпалова О.Н.
2.5	Осуществлять мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе Останкинского района города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю., заведующий сектором: Лихобаба Ж.А.,
2.6	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы на 2021- 2022 годы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П., заместитель главы управы: Таболова М.П., заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А., Трошина Е.В., Засимкина Я.С., заведующие сектором: Лихобаба Ж.А., Зотова О.А., Орешко С.И., консультант юридической службы: Алиева М.И., советник КДНиЗП: Мурашова И.Б., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов

			А.Г.
2.7	Представлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру СВАО города Москвы	Не реже 1 раза в полугодие	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобаба Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , советник КДНиЗП: Мурашова И.Б. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
2.8	Представить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы на 2024-2026 гг.	До 1 октября 2022 г.	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобаба Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , советник КДНиЗП: Мурашова И.Б. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Шутов А.Г.
2.9	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании рабочей группы по противодействию коррупции проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы на 2023-2024гг.	Декабрь 2022 г. - январь 2023 г.	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , консультант юридической службы: Алиева М.И.
2.10	Предоставлять в установленные сроки таблицу показателей оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции в префектуру СВАО города Москвы	Один раз в полугодии (конкретные сроки)	Заместитель главы управы: Таболова М.П. , консультант юридической службы: Алиева М.И.

		устанавливаются дополнительно)	
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Сектор противодействия коррупции и подбору персонала управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы; Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , консультант юридической службы: Алиева М.И.
3.2	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Останкинского района города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , -советник службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы.
3.3	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , консультант юридической службы: Алиева М.И. , -советник службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
3.4	Рассматривать уведомления служащих управы Останкинского района города Москвы о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заместитель главы управы: Таболова М.П. , заместитель главы управы: Анохина Е.Ю. начальники отделов: Стратенчук Л.А. , Трошина Е.В. , Засимкина Я.С. , заведующие сектором: Лихобаба Ж.А. , Зотова О.А. , Орешко С.И. , консультант юридической службы: Алиева М.И. ,
3.5	Направлять на обучение государственных гражданских служащих управы Останкинского района города Москвы, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей,	В соответствии с учебным планом	Советник службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы.

	включенных в перечень, установленный нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.		
3.6	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. консультант юридической службы: Алиева М.И.
3.7	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного восприятия к коррупционному поведению	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. консультант юридической службы: Алиева М.И.
3.8	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. консультант юридической службы: Алиева М.И.
3.9	Размещать сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте управы Останкинского района города Москвы.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. заведующие сектором: Лихобабина Ж.А.

4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей

4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управы Останкинского района города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.

4.3	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.4	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.6	Обеспечить размещение государственного заказ в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. ,

			консультант: Мишакова В.Г.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г. консультант: Алиева М.И.
4.9	Проинформировать на заседаниях комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие на заседаниях рабочей группы	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств, при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
4.11	Проводить работу по предупреждению случаев аффилированности и конфликта интересов с использованием существующих информационных систем при осуществлении закупок	Постоянно	Заместители главы управы: Таболова М.П. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Засимкина Я.С. , консультант: Мишакова В.Г.
5. Совершенствование работы по противодействия коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , начальник отдела: Стратенчук Л.А.
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , начальник отдела: Стратенчук Л.А.
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно- коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , начальник отдела: Стратенчук Л.А.

5.4	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).	По итогам первого квартала	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , начальник отдела: Стратенчук Л.А.
5.5	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных управе учреждений жилищно-коммунального комплекса, ГБУ «Жилищник Останкинский», ГКУ «ИС район «Останкинский» ГБУ «СДЦ Останкино».	Один раз в полугодие	Глава управы: Горожанкин Г.М. , Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно	Первый заместитель главы управы: Батраков А.П. , заведующий сектором: Орешко С.И.
6.2	Усилить контроль за деятельностью районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. начальник отдела по работе с населением: Трошина Е.В
6.3	Принимать совместно с военными комиссариатами меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , начальник отдела по работе с населением: Трошина Е.В
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории управы Останкинского района города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг: Таболова М.П. , заведующий сектором: Зотова О.А. , консультант: Ковтунова Н.Н.

	Практиковать проведение с сотрудниками данных направлений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	До конца 2022г. Постоянно	
6.5	Размещать на официальном сайте управы Останкинского района города Москвы информацию о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	Постоянно	Заместитель главы: Таболова М.П. , заведующий сектором: Зотова О.А. , консультант: Ковтунова Н.Н.
6.6	Осуществлять контроль за наполнением стенд в помещении управы Останкинского района подведомственных управе учреждений, ГБУ «Жилищник Останкинский», ГКУ «ИС район «Останкинский», ГБУ «СДЦ «Останкино», актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно - правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , заведующий сектором: Лихобаба Ж.А. ,
6.7	Обеспечить своевременное наполнение актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальных сайтах префектуры и управ районов.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. консультант: Лихобаба Ж.А. , консультант юридической службы: Алиева М.И.
6.8	Организовать и проводить личные приемы граждан.	Согласно регламенту управы	Глава управы: Горожанкин Г.М. , заместители главы управы: Батраков А.П. , Таболова М.П. , Анохина Е.Ю.
6.9	Организовать и проводить встречи с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно планам работы управы	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. заведующий сектором организационного отдела: Лихобаба Ж.А.

6.10	Привлечь общественных советников по взаимодействию управы Останкинского района города Москвы и негосударственные некоммерческие организации к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Глава управы: Горожанкин Г.М. , Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , начальник отдела по работе с населением: Трошина Е.В.
6.11	Обеспечить создание отдельных разделов на интернет-сайтах префектуры и управ районов в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукомплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014 № 569-ПП "О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств в городе Москве"	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. заведующий сектором организационного отдела: Лихобаба Ж.А.
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой района и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , начальник отдела по работе с населением: Трошина Е.В.
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков	По мере поступления	Заместитель главы управы по работе с населением: Анохина Е.Ю. , начальник отдела по работе с населением: Трошина Е.В.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.

